

THÔNG BÁO

Về việc học sinh Nhận đề bài và Nộp bài làm Kỳ kiểm tra, đánh giá lại năm học 2020 - 2021

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-AN ngày 28 tháng 8 năm 2021 của Trường THCS An Nhơn về Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2020 - 2021, bộ phận Chuyên môn nhà trường Thông báo về việc học sinh Nhận đề bài và Nộp bài làm của Kỳ kiểm tra, đánh giá lại như sau:

1. Việc học sinh Nhận đề kiểm tra lại:

- Tất cả học sinh tham dự Kỳ kiểm tra lại sẽ sử dụng Email: **Deannhon2021@gmail.com**, có Mật khẩu là: **chung2021** để Nhận đề từ Email: **chung.nguyethanh99@gmail.com** gửi **ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN ... LỚP ...**).

- Học sinh **không mở trực tiếp đề bài** (tức là mở file chưa đề bài) **ngay trên Email** để làm bài kiểm tra.

- Học sinh lấy (tải) Đề bài của môn phải Kiểm tra xuống máy vi tính, laptop, smartphone- điện thoại thông minh... của cá nhân để sử dụng trong suốt thời gian làm bài.

- Sau ½ thời gian làm bài của môn kiểm tra: người gửi sẽ **“Xóa”** các đề bài đã được gửi đến Email: **Deannhon2021@gmail.com** để lấy chỗ gửi đề cho môn sẽ kiểm tra tiếp theo.

* Lưu ý:

+ Lúc 19 giờ 00 ngày 01/ 9/ 2021: Học sinh đăng nhập vào Email có tên là: **Deannhon2021@gmail.com** bằng Mật khẩu: **chung2021** để bảo đảm tự kiểm tra được **noi Nhận đề an toàn** (nếu có bất thường thì báo cáo về thầy Chung- Hiệu phó- thông qua số điện thoại: **0973 198 726**).

+ Trong trường hợp đặc biệt, nhà trường sẽ sử dụng Email có tên là: **honguyentenminh@gmail.com** làm nhiệm vụ gửi Đề kiểm tra lại đến Email: **Deannhon2021@gmail.com** để học sinh nhận đề và làm bài.

+ Học sinh dùng Email có tên là **Deannhon2021@gmail.com** (Mật khẩu: **chung2021**) phải bảo đảm thực hiện đúng quy định của **Luật An ninh mạng**.

2. Việc học sinh làm bài:

- Học sinh có thể **LÀM BÀI** bằng cách **viết tay** trên giấy tập **hoặc đánh máy** thành văn bản (bản Word).

3. Việc học sinh Nộp bài làm Kiểm tra lại:

- Học sinh dùng Email để **nộp bài làm** Kiểm tra lại về Email: **chung.nguyenthanh99@gmail.com** (đây là Email của thầy Chung- Hiệu phó).

- Khi hết giờ làm bài (dù làm được bài hay không làm được bài), học sinh phải **chụp lại bài làm rõ nét** và **gửi bài làm về Email: chung.nguyenthanh99@gmail.com** trong thời gian **15 phút** (môn Ngữ văn và Toán: **20 phút**).

- Khi nộp bài, học sinh ghi rõ: Họ và tên, lớp, môn kiểm tra, năm học, **số tờ giấy** làm bài và **số lượng bản chụp**... rồi gửi hình bản chụp bài làm **hoặc** gửi bản đánh máy (bản Word) về Email: **chung.nguyenthanh99@gmail.com**

Ví dụ như: Học sinh Trần Văn A, lớp 6/5, nộp bài Kiểm tra lại môn Toán 6 năm học 2020 - 2021 gồm **có 03 (ba) bản chụp** (**hoặc 02 trang Word**).

* Lưu ý:

+ Học sinh **không** nộp bài làm đúng thời gian qui định trên: được xem như **không tham gia** kiểm tra lại.

+ **Học sinh lưu giữ bài làm để sử dụng khi nhà trường có yêu cầu dùng bài làm bản chính để so sánh, đối chiếu... với nội dung của bản chụp.**

- Các trường hợp đặc biệt khác sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xem xét và giải quyết.

Trên đây là Thông báo về việc học sinh Nhận đề bài và Nộp bài làm của Kỳ kiểm tra, đánh giá lại năm học 2020 - 2021 của trường THCS An Nhơn.

Đề nghị các bộ phận trong nhà trường, các phụ huynh học sinh và học sinh có liên quan nắm vững để thực hiện nội dung của Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Website trường;
- Tổ CM;
- Lưu CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thành Chung